

PROVINCES

provinces.union@sonapresse.com

Tchibanga : mise en service de l'antenne provinciale de la DGDI

MIHINDOU MIHINDOU
Tchibanga/Gabon

Le ministre d'État, ministre de l'Intérieur, Lambert-Noël Matha, a procédé la semaine écoulée à Tchibanga, à l'inauguration de l'antenne provinciale et départementale de la Direction générale de la documentation et de l'immigration (DGDI) de la province de la Nyanga. C'était en présence des membres du gouvernement originaires de ladite province et de la gouverneure, Nicole Nouhandou. Après le mot de bienvenue, le lieutenant-colonel Augustine Langassa a fait la présentation de l'édifice construit sur plus de 670 mètres carrés dont 2 plateaux de 355 et 320 mètres carrés. Équipé d'un système moderne de vidéosurveillance et de matériel de détection protection incendie, le bâtiment est sécurisé et prêt à recevoir dans les meilleures conditions possibles les différents usagers. À travers cette mise en service de l'antenne de la DGDI, les populations

n'auront plus besoin de parcourir des centaines de kilomètres pour rallier Libreville afin de se faire établir des documents administratifs comme le passeport, le certificat de résidence, les autorisations d'entrée pour les personnes sollicitant le séjour en terre gabonaise. Cette administration de la police, en dehors de la régularisation de l'immigration et autres missions, va également apporter sa contribution dans la lutte contre l'immigration clandestine, à l'origine de l'insécurité et des trafics en tout genre, dont la criminalité transfrontalière. En plus de faire bon usage du bâtiment et des équipements, le personnel en service à DGDI Nyanga a été invité à bien accueillir tous les usagers, à bien les orienter, à se mettre à leur disposition, puis à cultiver les valeurs cardinales d'honnêteté, d'intégrité et de responsabilité.



Photo: Mihindou-Mihindou

Les officiels après la cérémonie d'ouverture de l'antenne de la DGDI à Tchibanga.



BW Energy

Dans le cadre de l'expansion de ses activités, la société BW Energy Gabon S.A. recrute le poste suivant :

Poste :	Coordinateur Qualification Fournisseurs
Responsable hiérarchique :	Responsable contrats
Supervise :	Selon l'organigramme

Résumé :
Le poste reporte au Responsable contrats dans le domaine de la qualification des fournisseurs de BW Energy Gabon.

Principales tâches et responsabilités

- Évaluer, adapter le processus de qualification et de qualité des fournisseurs pour maintenir un processus de qualification des fournisseurs réglementaire et conforme
- Faire le suivi et être à jour sur les réglementations locales et adapter le processus de qualification des fournisseurs si nécessaire
- Coordonner la sélection, la qualification et la mise en place des comptes fournisseurs
- Participer aux déclarations de domiciliation import et export
- Aider à préparer tous les documents exigés pour la réglementation BEAC/Banque pour les demandes de transfert
- Aider les autres départements tels que les finances et logistique – Achat et Approvisionnement à fournir les informations nécessaires sur les fournisseurs ou d'autres informations nécessaires aux opérations quotidiennes.
- Créer des bases de données accessibles pour la documentation des fournisseurs BW Energy (BWE) pour les fournisseurs locaux et internationaux passés, actuels et futurs sur et à l'étranger.
- Mettre à jour les bases de données pour la documentation des fournisseurs BWE au moins tous les 6 mois
- Effectuer un suivi régulier avec les fournisseurs pour s'assurer que tous les éléments de qualification sont collectés pour examen et applique des actions pour s'assurer que BWE reçoit les éléments requis.
- Gérer de manière indépendante l'activité de qualification des fournisseurs à volume élevé, tout en respectant l'urgence des besoins des services des fournisseurs.
- Participer aux activités continues d'audit et de préparation aux inspections liées à la gestion des fournisseurs
- Exécuter les fonctions administratives essentielles nécessaires pour maintenir le suivi de la qualification des fournisseurs, les fichiers et enregistrements des fournisseurs et la liste des fournisseurs approuvés
- Aider à la coordination des audits pour les fonctions de supervision des fournisseurs
- Assister aux procédures d'appel d'offres
- Communiquer avec les fournisseurs et coordonner les audits des fournisseurs
- Participer à toute autre tâche du département Logistique - Achat et approvisionnement, au besoin
- Collaborer avec les autres départements (Finance / Production / Forage/Capital Humain) en cas de besoin

Qualifications

Diplômes

- License ou expérience avérée en Achat et Approvisionnement, Logistique

Expérience professionnelle

- Idéalement 2 ou 3 ans d'expérience pertinente, éventuellement dans l'industrie pétrolière
- Une expérience dans le juridique sera un plus

Compétences et connaissances

- Rédaction de rapports
- Maîtrise de l'utilisation des applications Microsoft Office
- Communication écrite et orale en anglais et en français
- Logiciel de comptabilité, logistique, fournisseur, qualité, gestion des stocks

Autres

- Discrétion
- Bonne présentation
- Capacité à gérer plusieurs tâches à la fois
- Capacité à résoudre les problèmes
- Forte attention aux détails
- Capacité à travailler en équipe et être organisé
- Gestion du stress au travail

Veillez soumettre votre CV (Anglais/Français) avant le 21 octobre 2022 à Recruitment.Gabon@bwenergy.no